

# 2026年春学期

パスウェイ利用型 特別選考【専願】

Pathway Admissions -Single Choice-

学生募集要項

ver1.0



**SAK University**  
Tokyo Innovation Campus  
An academic partner of the University of Essex

イギリス国立エセックス大学提携校

**SAK大学部**

東京イノベーションキャンパス

# 目次

---

|                        |    |
|------------------------|----|
| 1. SAK Universityの教育   | 3  |
| 2. 募集概要                | 4  |
| 3. 出願について              | 9  |
| 4. 選考について              | 17 |
| 5. 入学手続きについて           | 18 |
| 6. 学費について              | 21 |
| 7. 受験や就学で配慮を希望される方について | 23 |
| 8. 個人情報の取得および取り扱いについて  | 24 |
| 9. お問い合わせ              | 25 |

# 1. SAK Universityの教育

世界最先端のコンピュータサイエンスを学び、  
ITの技術や知見を培い、  
自分自身の将来の可能性を拓く。

## アドミッションポリシー（本校の入学選考に関する考え方）

英国国立エセックス大学提携校 SAK University 東京イノベーションキャンパスは、英国の国立大学であるエセックス大学のコンピュータサイエンスを学ぶことができる学校です。エセックス大学と、開校22年のITスクールSAKが、SDGs項目4「質の高い教育をみんなに」の実現をともに目指すべく本校は誕生しました。

本校は、意欲あるすべての人々に開かれた学びの場として、さまざまな背景や経験をもつ方々の挑戦を歓迎し、ITの知識や技術を通じて新たな可能性を拓けるよう、質の高い教育を提供します。高校を卒業される方、社会人の方、プロフェッショナルな職業からのセカンドキャリアを目指す方など、私たちとともに新たな一歩を踏み出しましょう。

入学に際しては、IT技術を学習したいという意欲、探求したいという好奇心、本校での学びに必要な基礎的な知識・学力を判定します。IT経験は不問です。将来の可能性に向かってひたむきに学ぶ意欲のある方をお待ちしています。

## パスウェイ利用型選考について

パスウェイ利用型選考は、本校が無料で提供するパスウェイプログラム（情報Ⅰの分野を網羅する全11回の講座）を通じ、応募者の情報技術分野における基礎の習得を支援するとともに、プログラムを通じて応募者本人の学習意欲と学習姿勢、知識習得能力を評価する方式です。応募者は、所定の評価（出席率、課題、面談）において一定以上の成績を修めた場合に、パスウェイ利用型選考の出願資格を得ます。

パスウェイ利用型選考には「一般選考」と「特別選考」があります。パスウェイ利用型一般選考では、一般選抜における筆記試験が免除されます。パスウェイ利用型特別選考では、一般選抜における筆記試験に加え、同日に行われる小論文も免除され（ただし出願時に小論文の提出が別途必要です）、他の選考形式よりも早く合否判定を行います。

パスウェイプログラムは、学力格差や環境上の不利を是正し、学業と専門分野への円滑な移行を支援します。

なお、パスウェイプログラム自体は、本校を受験しない方も無料で自由に受講可能です。受講期間中は学習支援、メンター制度等を提供し、受講者の学習を継続的にサポートします。

## 2. 募集概要

### 2-1. 募集学科

#### コンピュータサイエンス・AIエンジニアリング専攻学科

##### ①コース／定員

| コース | コース概要                                                                                                   | 定員  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 昼間部 | 主に平日の日中時間帯に授業を行うコースです。<br>本募集学期の授業は、品川天王洲キャンパスまたは渋谷三軒茶屋キャンパス、およびオンラインで行います。<br>通学が困難な方はオンラインのみの受講も可能です。 | 96名 |
| 夜間部 | 主に平日夜間に授業を行うコースです。<br>本募集学期の授業は、品川天王洲キャンパスまたは渋谷三軒茶屋キャンパス、およびオンラインで行います。<br>通学が困難な方はオンラインのみの受講も可能です。     | 48名 |

- 定員は、本校が本募集学期にすべての選考方式を通じて受け入れる予定の総入学定員です。選考方式ごとの募集人員は出願状況等に応じて配分を調整します。
- 合格基準に達しない場合、定員に満たなくても不合格とすることがあります。
- オンラインで受講する際には、インターネット環境などの受講環境をご準備いただく必要があります。
- 入学者数が本校の定める最少開講人数に満たない場合には、やむを得ず当該コースの開講を見送ることがあります。

## ②必修カリキュラム（コンピュータサイエンス）

3年間の学士課程でエセックス大学の学位授与要件を満たす成績を修めると、エセックス大学のコンピュータサイエンスの学士号（Bachelor of Science (Hons) Computer Science）を取得できます。

4年目の課程で所定の成績を修めることで、エセックス大学大学院のポストグラデュエイト・ディプロマ（Postgraduate Diploma in Computer Science and Security）を取得できます。

|                      |     |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 学士<br>課程             | 1年次 | <ul style="list-style-type: none"><li>ITと数学基礎</li><li>プログラミング基礎(Python)</li><li>オブジェクト指向プログラミング(Java)</li><li>データベース</li><li>Webアプリケーションプログラミング基礎</li><li>ネットワーク基礎①</li><li>チームプロジェクト</li></ul>                             |
|                      | 2年次 | <ul style="list-style-type: none"><li>チームプロジェクト</li><li>ソフトウェアエンジニアリング</li><li>アプリケーションプログラミング</li><li>データ構造とアルゴリズム</li><li>ITセキュリティ</li><li>Linux基礎</li><li>ネットワーク基礎②</li><li>Webアプリケーションプログラミング応用 (JSP/Servlet)</li></ul> |
|                      | 3年次 | <ul style="list-style-type: none"><li>ネットワーク基礎③</li><li>Javaプログラミング応用</li><li>ゲーム開発</li><li>大規模ソフトウェアシステム開発</li><li>卒業制作</li></ul>                                                                                          |
| ポスト<br>グラデュエイト<br>課程 | 4年次 | <ul style="list-style-type: none"><li>ネットワーク応用①</li><li>ネットワーク応用②</li><li>Linux応用</li><li>クラウド基礎</li><li>Webアプリケーション脆弱性診断とセキュリティ</li></ul>                                                                                  |

- 4年目のポストグラデュエイト課程に進まず、3年間の学士課程のみで卒業することもできます。

### ③ 特別講座

#### AIエンジニアリング：

AIエンジニアリングに特化した特別講座をオプション科目として提供しています。必修科目ではないため、エセックス大学の学位取得には影響しません。

今後社会で活躍するために欠かせない「AI」に関する最先端の知識やスキルを身につけていただくために、SAK Universityでは独自のカリキュラムを提供します。

講座の内容は、変化の激しいAI分野の最前線を柔軟にキャッチアップし取り入れるため、随時内容を変更する可能性があります。

|                      |       |                                                                                                                      |
|----------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 学士<br>課程             | 1～3年次 | <ul style="list-style-type: none"><li>・ プロンプトエンジニアリング演習</li><li>・ MCPサーバ構築</li><li>・ RAG実装</li></ul>                 |
| ポスト<br>グラデュエイト<br>課程 | 4年次   | <ul style="list-style-type: none"><li>・ ファインチューニング演習</li><li>・ マルチモーダルLLM活用</li><li>・ LLM事前学習(Transformer)</li></ul> |

#### 試験対策講座（予定）：

必要な必修科目の単位を取得した方を対象に、不定期で各種国家試験・ベンダ試験の対策講座を実施します。必修科目ではないため、エセックス大学の学位取得には影響しません。

#### 開催予定講座例：

- 基本情報処理技術者試験対策講座
- CCNA対策講座
- LPIC対策講座
- OCJ-P Silver対策講座
- AWS クラウドプラクティショナー対策講座 など

- 試験受験料は学生負担です。

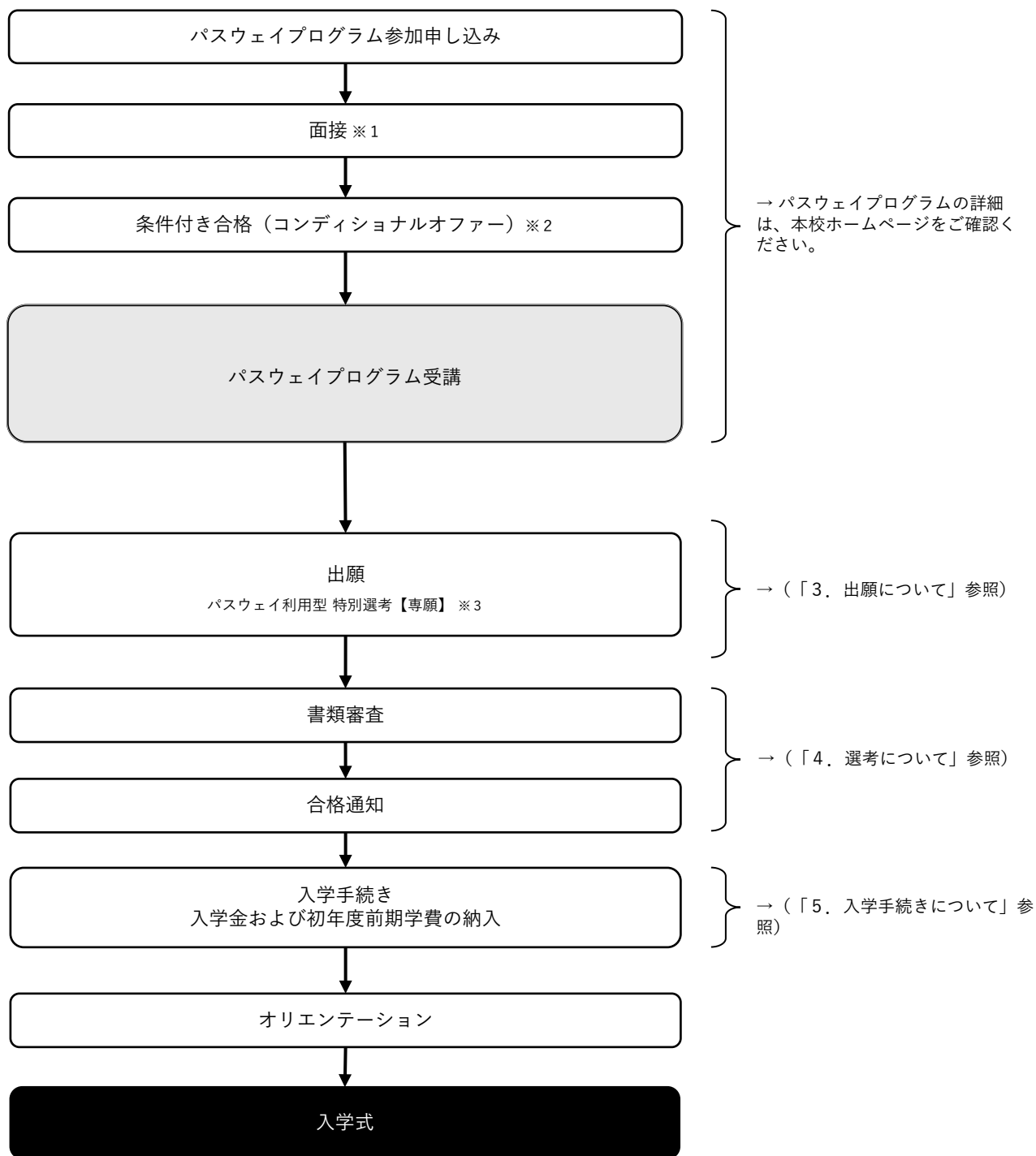
## 2-2. 選考日程

|            |         |                                                                    |
|------------|---------|--------------------------------------------------------------------|
| 出願受付<br>期間 | 出願受付開始日 | 2025年11月25日（火）                                                     |
|            | 出願受付終了日 | 2026年3月23日（月）                                                      |
| 試験日        |         | 免除                                                                 |
| 合格通知日      |         | 出願受理後、7日以内に合否を通知します（土日祝日・休業日を除く）。                                  |
| 入学手続き期間    |         | 合格通知日から14日以内<br>※合格通知日から14日以内であっても、 <u>2026年4月3日（金）</u> を最終期日とします。 |

|           |               |
|-----------|---------------|
| オリエンテーション | 2026年3月30日（月） |
| 入学式       | 2026年4月6日（月）  |
| 授業開始      | 2026年4月7日（火）  |

- 出願にはパスウェイプログラムの受講要件があります。詳細は「3-1. 出願資格」をご確認ください。
- 入学手続きは、正当な事由がある場合に限り、所定の延長申請手続きを行うことで延長可能です。詳細は「5-4. 入学手続き期間延長申請手続き」をご確認ください。
- 入学式前に、事前研修や事前学習課題を実施する場合があります。詳細は、合格者の方に別途ご案内します。

## 2-3. パスウェイプログラムへの参加～入学までの流れ



- ※1, 2：面接とコンディショナルオファーの提示は、パスウェイプログラム参加期間中に行う場合があります。なお、面接は複数回行う場合があります。
- ※3：パスウェイ利用型特別選考は、合格時は本校への入学を確約いただける方向けの選考方式です。
- 入学式前に、事前研修や事前学習課題を実施する場合があります。詳細は、合格者の方に別途ご案内します。

## 3. 出願について

### 3-1. 出願資格

以下の条件を全て満たしている必要があります。

1. パスウェイプログラムに参加し、コンディショナルオファーを受けている者
2. パスウェイプログラムにて、本校が定める一定以上の成績を修めた者
3. パスウェイプログラムに5回以上参加し、全ての出席回の課題を提出している者
4. パスウェイプログラムの5回目参加以降に、入学支援課からパスウェイ利用型選考の出願に関する個別説明を受けている者
5. 合格した場合は本校へ入学することを確約する者
6. 入学日時時点で満18歳以上である者
7. 出願日時時点で次のいずれかに該当する者 ※1
  - ① 高等学校または中等教育学校を卒業している者（卒業見込みを含む）
  - ② 高等学校卒業程度認定試験（旧大検）に合格している者（合格見込みを含む）
  - ③ 外国において、学校教育の12年間の課程を修了している者（修了見込みを含む）、またはこれに準ずると文部科学大臣が指定する者
  - ④ 文部科学大臣が認定した在外教育施設の高等課程を修了している者（修了見込みを含む）
  - ⑤ 文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程を修了している者（修了見込みを含む）
  - ⑥ 文部科学大臣が外国の高等学校の課程と同等の課程を有すると指定した学校における12年の課程を修了している者（修了見込みを含む）
  - ⑦ 本校が高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者
8. 7のいずれかの学校を卒業または修了後、10年以内の者
9. 日本国内に住んでいる者（日本国籍を有しない場合は、日本国内において本校での修学に支障のない有効な在留資格を有し、在校期間を通じて継続して在留資格を維持することが可能な者）※2
10. 母語が日本語である者、または受講に必要な日本語能力（日本語能力試験（JLPT）N2以上）を持つ者 ※3
11. オンライン受講が可能である者（オンライン受講をご希望の方のみ）

- ※1 該当するかわからない場合は、本校入学支援課に問い合わせてください。
- ※2 本校では在留資格の発行は行いません。在留資格の取得・更新は出願者ご本人の責任において行ってください。在校中に在留資格が失効し、日本国内に適法に在留できなくなった場合は、退学等の対象となることがあります。
- ※3 母語が日本語ではない方は、日本語能力を証明する書類の提出が必要です（「3-6. 出願書類の作成・提出」の「③ 該当者のみ提出が必要な書類一覧」参照）。出願書類と併せて郵送または出願システムから提出してください。
- 障がいや疾病、怪我などにより、受験に際して特別な配慮を必要とする場合は、「受験における配慮申請書」に記載の上、出願書類と併せて郵送または出願システムから提出してください（「7. 受験や就学で配慮を希望される方について」参照）。
- 出願資格に不明な点がある場合は、本校入学支援課に問い合わせてください。

### 3－2．筆記試験の免除について

パスウェイ利用型 特別選考では、通常の一般選抜において試験会場で行われる筆記試験と小論文が免除されます。  
出願時に提出する小論文およびパスウェイプログラムでの成績をもとに、総合的に可否を判定します。

### 3－3．出願期間

|         |                |
|---------|----------------|
| 出願受付開始日 | 2025年11月25日（火） |
| 出願受付終了日 | 2026年3月23日（月）  |

### 3－4．出願システム登録

以下のURLから出願システムにアクセスし、メールアドレスを登録してください。  
出願システムからの通知や本校からの連絡は、登録したメールアドレス宛に行います。必ず連絡が取れるメールアドレスを記載してください。  
登録後に届くメールに記載されたURLを開き、アカウントと基本情報を登録したうえで、出願手続きを行ってください。

|           |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出願システムURL | <div>こちらのQRコードからも<br/>アクセス可能です</div> <div></div> <div><a href="https://www.syutsugan.net/ja/sak/users/sign_up">https://www.syutsugan.net/ja/sak/users/sign_up</a></div> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3－5．受験料の支払い

パスウェイ利用型特別選考では、受験料は不要です。

|     |    |
|-----|----|
| 受験料 | 不要 |
|-----|----|

### 3-6. 出願書類の作成・提出

#### ①全出願者必須提出書類一覧

|   | 提出書類     | 対象者                                                             | 書式・用意するもの                                                                                                                                           |
|---|----------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 調査書・証明書等 | 高等学校または中等教育学校を卒業した者<br>(卒業見込みを含む)                               | 次の2点 (原本 ※コピー不可)<br>高等学校 (または左記のいずれかの学校) の<br>・ 調査書 (成績証明書またはそれに類するもの)<br>・ 卒業証明書 (出願時点で卒業見込みの場合は、卒業見込みを証明する書類をご提出のうえ、オリエンテーションまでに卒業証明書類の提出をしてください) |
|   |          | 外国において、学校教育の12年間の課程を修了した者、またはこれに準ずると文部科学大臣が指定する者                |                                                                                                                                                     |
|   |          | 文部科学大臣が認定した在外教育施設の課程を修了した者 (修了見込みを含む)                           |                                                                                                                                                     |
|   |          | 文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程を修了した者 (修了見込みを含む)                           |                                                                                                                                                     |
|   |          | 文部科学大臣が外国の高等学校の課程と同等の課程を有すると指定した学校における12年の課程を修了している者 (修了見込みを含む) |                                                                                                                                                     |
|   |          | 高等学校卒業程度認定試験 (旧大検) に合格した者                                       | 次の2点<br>・ 合格成績証明書 (原本)<br>・ 合格証明書 (原本または合格証書のコピー)                                                                                                   |

- 上記の書類を取り寄せできない場合は、証明書発行不能通知書 (不発行証明書) を提出してください。証明書発行不能通知書を提出できない場合は、入学支援課までお問い合わせください。

#### ②パスウェイ利用型 特別選考 出願者のみ提出が必要な書類一覧

| 提出書類 | 備考         |
|------|------------|
| 小論文  | 本校所定書式にて提出 |

### ③該当者のみ提出が必要な書類一覧

| 該当する方                                | 提出書類                                             | 備考                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 障がいや疾病、怪我などにより、本校の受験に際して特別な配慮を必要とする方 | 受験における配慮申請書                                      | 本校所定書式にて提出                                                                                                                                                      |
| 母語が日本語ではない方                          | 日本語能力を証明する書類のコピーのいずれか1通                          | <p>該当する書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日本語能力試験（JLPT）N2（旧2級可）以上を証明する「日本語能力認定書」または「成績証明書」※1</li> <li>・日本の高等学校以上の学校に通学または卒業していることを証明する書類</li> </ul> |
| 婚姻やその他の理由により証明書記載の姓と現在の姓が異なる方        | 戸籍謄本、戸籍抄本またはマイナンバーカード表面のコピー（旧姓が併記されているもの）のいずれか1通 | —                                                                                                                                                               |

- ※1 入学予定日から遡って5年以内に受験した試験の結果のみを有効とします。
- 本校所定書式の提出書類は、出願システムよりダウンロードし、A4用紙に印刷したものをご使用ください。

#### ④証明写真について

以下の条件を満たす顔写真データを準備し、出願システムにアップロードしてください。条件を満たす顔写真データであれば、デジタルカメラ、スマートフォン、タブレット端末等を使用して撮影したものでも構いません。

写真データの仕様（必ず確認してください）

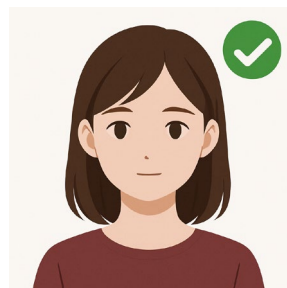
- 撮影日は6ヶ月以内であること
- 鮮明な カラー写真であること
- 縦横比は縦4：横3にすること
- ファイル形式はJPEG（ファイル拡張子は jpg または jpeg）であること
- ファイルサイズは 100KB以上 5MB以下 にすること

撮影時の注意点

- 撮影前に髪をきちんと整え、顔が隠れないようにする
- 眼鏡をかける場合は、フレームやレンズの反射が生じない角度で撮影する
- 照明は正面から均等に当て、影が出ないように心がける
- 顔の輪郭がはっきり見えるように、顎を引いて自然な表情を保つ
- メイクはナチュラルにし、奇抜な髪型や極端なアクセサリは避ける
- 服装は無地で、首元がはっきり見えるようにする
- 背景には必ず均一な無地を使用する
- 過度なレタッチ・修正をしないこと

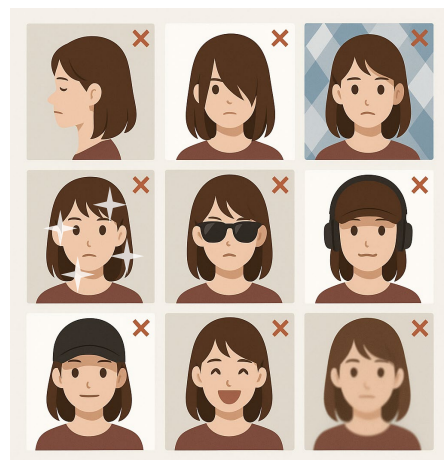
受付できる写真例（※以下の条件をすべて満たしていること）

- ☐ 顔が正面を向き、中央に収まっている（上部に隙間があり、顎が見切れていない）
- ☐ 無地の明るい背景（白または淡色の単色）
- ☐ 顔全体がはっきり見える（髪で目や輪郭を隠していない）
- ☐ 表情は中立、口を閉じ、目を開けている
- ☐ 眼鏡をかけている場合、レンズやフレームで顔や目が隠れず、光の反射で見えづらくなっていない
- ☐ 顔や背景に影や光の反射が入っていない
- ☐ 顔と背景のコントラストがはっきりしており、輪郭がぼやけていない



受付できない写真例

- 顔が横向き、斜めを向いている、または上／下を向いている
- 髪が顔にかかり、目や輪郭が隠れている
- 背景に柄・風景・壁紙など無地以外のものが映り込んでいる
- 顔や背景に影や強い光の反射が入っている
- サングラス、ヘッドフォン、イヤホン、マスクなどで顔の一部が隠れている
- 帽子やキャップなど、頭部を覆うものを着用している※（宗教上の事情などで例外を除く）
- 表情が大きく崩れている（大きく笑っている、目をつぶっているなど）
- 画質が粗い、ピントが合っておらず顔が不鮮明



- いったんプリントされた写真を再撮影、またはスキャンして得たデータは受け付けられません。
- 宗教上・医療上の理由による帽子やスカーフの着用は合理的配慮の対象ですので、事前に入学支援課に連絡してください。個別に可否・方法を案内します。

### ⑤出願書類の提出方法

出願書類が揃っていることを確認したら、提出書類を出願システムへアップロードまたは郵送してください。

郵送の場合は、市販の角2封筒を使用し、下記の提出先まで、「簡易書留」にて郵送してください（出願システムで必要書類郵送用封筒ラベルをダウンロードできます）。出願受付終了日の消印有効です。

本校所定書式の書類は、出願システムのマイページからダウンロードし、A4サイズに印刷して記入を行ってください。

〒140-0002 東京都品川区東品川2-3-14 東京フロントテラス20F  
SAK University 東京イノベーションキャンパス 入学支援課

出願システムから提出できる書類と、郵送での提出が必要な書類については下記の一覧を確認してください。

出願システムにて書類のアップロードができない場合は、郵送での提出でも構いません。

| 書類の種類                                                | 郵送での提出 | 出願システムから提出 |
|------------------------------------------------------|--------|------------|
| 調査書・証明書                                              | ○      | 不可         |
| 小論文                                                  | ○      | 不可         |
| 受験における配慮申請書<br>(受験において特別な配慮を必要とする方のみ)                | ○      | ○          |
| 日本語能力を証明する書類<br>(母語が日本語ではない方のみ)                      | ○      | ○          |
| 戸籍謄本、戸籍抄本またはマイナンバーカード表面のコピー<br>(証明書記載の姓と現在の姓が異なる方のみ) | ○      | ○          |

- 出願書類受理証明書等は発行しません。また、書類の到着状況に関する問い合わせには応じられません。到着の確認は、郵便局の郵便追跡サービス（インターネット）にて行ってください。
- 出願が受理されたかどうかは、郵送での提出の場合も含め、出願システム上で確認できます。

### 3－7．出願に関する注意事項

- 出願書類等は、出願手続き後いかなる理由があっても変更を認めません。
- 出願手続きに不正の事実があった場合は、入学許可の後であってもこれを取り消します。
- 出願書類等に不足や不備がある場合、定められた出願受付終了日を過ぎた場合には、受理しません。
- 受理した出願書類等は、いかなる理由があっても返却しません。

### 3－8．出願後の流れ

出願完了後1週間をめどに、出願システムに出願受理の旨を表示します。出願が受理されたかどうかを、出願システムからご確認ください。

出願受理後、提出書類とパスウェイプログラムの成績を基に、選考を行います。出願受理後、7日以内（土日祝日・休業日を除く）に、出願システムにて可否結果を通知します。

合格した場合、「5．入学手続きについて」を参考に入学手続きを進めてください。

## 4. 選考について

### 4－1. 選考方法

出願書類の内容とパスウェイプログラムの成績を総合的に判断し、可否を決定します。選考の過程で、面談（オンライン可）を実施する場合があります。面談を実施する場合は、出願システムより個別でご連絡します。

### 4－2. 合格通知

合格通知日に、出願システムにて合格通知を行います。

|       |                         |
|-------|-------------------------|
| 合格通知日 | 出願受理後、7日以内（土日祝日・休業日を除く） |
|-------|-------------------------|

- 面談を実施する場合、可否結果通知日まで7日以上要する場合があります。

### 4－3. 合格後の流れ

「5. 入学手続きについて」を参考に、期日までに入学手続きを完了してください。

## 5. 入学手続きについて

### 5－1. 手続き期間

|         |              |
|---------|--------------|
| 入学手続き期間 | 合格通知日から14日以内 |
|---------|--------------|

### 5－2. 入学に必要な手続き

手続き期間内に次の手続き①②を全て完了してください。

入学手続きを完了すると、本校に学籍が登録され、本校の学生として正式に認められます。手続き期間を過ぎた時点でいづれかひとつでも完了していない場合は、入学の意思がないものと判断し、入学辞退とみなします。

#### ①入学に必要な費用の納付

「5－3. 入学に必要な費用の納付」を参照してください。

#### ②各種書類の提出

下記の書類を、入学手続き期間の最終日（消印有効）までに、入学支援課へ郵送で提出してください。

|                   |                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------|
| 誓約書・同意書           | 本校所定書式<br>本人自筆署名の後提出してください。                     |
| 住民票の写し            | コピー不可<br>日本国籍ではない方は、有効な在留カードのコピー（両面）を提出してください。  |
| 保証書               | 本校所定書式<br>下記の「保証人の要件」を満たす保証人の方に署名いただき、提出してください。 |
| 保証人の収入を<br>証明する書類 | 保証人の方の所得証明書類（源泉徴収票、確定申告の控え等）をご提出ください。           |

#### 【保証人の要件】

- 日本国内に在住していること
- 成年であること（18歳以上）
- 被扶養者でなく安定的な独立収入があること

- 要件を満たす保証人を定めることができない場合は、必ず事前に入学支援課にご相談ください。

## 5-3. 入学に必要な費用の納付

### ①入学に必要な費用

※金額は税込です

|           | 通学あり受講の方 | オンライン受講のみの方 |
|-----------|----------|-------------|
| 入学金       | 110,000円 | 110,000円    |
| 初年度（前期）学費 | 495,000円 | 495,000円    |
| 施設利用料     | 55,000円  | —           |
| 安全管理費     | 11,000円  | 11,000円     |
| 合計        | 671,000円 | 616,000円    |

### ②支払い期限

入学手続き期間内に必ずお支払いください。入金確認ができた時点をもって支払い完了とみなします。

|               |                           |
|---------------|---------------------------|
| 入学に必要な費用の納付期日 | 入学手続き期間の最終日（合格通知日から14日以内） |
|---------------|---------------------------|

### ③入学に必要な費用の支払い方法

合格者の方へご案内する「入学の手引き」に基づき、期日までにお振り込みください。

### ④入学時の納入学費の返還について

入学手続きを完了せずに入学を辞退する場合、すでに納入した初年度前期学費、施設利用料および安全管理費は、下記の所定の返還手続きを入学手続き期間の最終日までに行った場合に限り返金します。

入学手続き完了以降の学費の返還については、「6-4. 学費の返還について」の規定が適用されます。

なお、入学金は、コースが開講されないなど本校側の事情で入学できない場合を除き、返金しません。

#### 【返還手続き】

入学手続き期間の最終日までに以下の書類をご提出ください。

- 入学辞退および初年度前期学費返還申請書（本校所定書式）
- 受領書など、入学金を支払ったことが分かる書類

- 入学辞退および初年度前期学費返還申請書は、入学支援課へご連絡いただいた後に送付します。
- 返還申請期日を過ぎた場合、初年度前期学費および施設利用料および安全管理費の返還はできません。
- 振込手数料は返還額から差し引きます。
- 入学手続き完了後の学費返還は、「6-4. 学費の返還について」のルールに従います。
- 本校側の事情で入学できなくなった場合は、該当者へ本校よりご連絡し、納入したことが分かる書類を提出いただいた後、入学金を含め返金します。

## 5－4．入学手続き期間延長申請手続き

期間内に入学手続きが完了しない場合は、入学手続き期間延長申請を行ってください。

学費の納入は、最大で下記の期日まで手続きを延長することができます。

|        |                                                                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------|
| 延長後の期日 | 合格通知日から28日以内<br>※ただし、いかなる場合も <u>2026年4月3日（金）</u> を超えて延長することはできません。 |
|--------|--------------------------------------------------------------------|

### 【入学手続き期間延長申請】

入学手続き期間内に以下の書類をご提出ください。

- 入学手続き期間延長申請書（本校所定書式）
- 延長事由に応じて本校が指定する追加書類

- 入学手続き期間延長申請を行う場合、入学手続き期間の最終日の1週間前までに必ず事前に入学支援課へご連絡ください。
- 入学手続き期間延長申請書は、入学支援課へご連絡いただいた後に送付します。

## 5－5．入学手続きに関する注意

入学手続きについては特に以下の点に注意してください。

- 本要項に定める指定の期日までに「5－2．入学に必要な手続き」を完了していない場合、理由の如何に関わらず、既に入学意思を放棄したものとして入学手続は認められず、入学の資格を失うことになります。
- 入学手続に関して提出された書類は、理由の如何に関わらず返還しません。
- 入学前に、要件を満たすパソコンおよび初学期に必要な参考書をご自身でご用意いただく必要があります。（詳細は別途ご案内いたします）

## 5－6．入学手続き後の流れ

入学手続きが完了した方は、別途ご連絡する「入学の手引き」に従い、入学前の準備を行ってください。

入学式前のオリエンテーションでは、入学後の学生生活に関する詳しい説明を行います。

また、初学期の授業の準備として、事前研修の実施と事前学習課題を出す場合があります。

## 5－7．卒業証明書等の提出について

卒業見込みまたは修了見込みで出願した方は、入学オリエンテーションまでに卒業証明書または修了証明書の提出が必要です。入学オリエンテーションまでに提出できない場合には、入学許可を取り消します。

- 海外の高等学校出身者は、卒業（修了）証明書発行に時間を要する場合がありますので、在籍学校にあらかじめ確認するようにしてください。

## 6. 学費について

### 6－1. 年間学費

※金額は税込です

|     | 内訳      | 期  | 入学金      | 授業料      | 施設利用料   | 学費年間合計     |
|-----|---------|----|----------|----------|---------|------------|
| 1年次 | 通学課程    | 前期 | 110,000円 | 495,000円 | 55,000円 | 1,210,000円 |
|     |         | 後期 | —        | 495,000円 | 55,000円 |            |
|     | オンライン課程 | 前期 | 110,000円 | 495,000円 | —       | 1,100,000円 |
|     |         | 後期 | —        | 495,000円 | —       |            |
| 2年次 | 通学課程    | 前期 | —        | 495,000円 | 55,000円 | 1,100,000円 |
|     |         | 後期 | —        | 495,000円 | 55,000円 |            |
|     | オンライン課程 | 前期 | —        | 495,000円 | —       | 990,000円   |
|     |         | 後期 | —        | 495,000円 | —       |            |
| 3年次 | 通学課程    | 前期 | —        | 495,000円 | 55,000円 | 1,100,000円 |
|     |         | 後期 | —        | 495,000円 | 55,000円 |            |
|     | オンライン課程 | 前期 | —        | 495,000円 | —       | 990,000円   |
|     |         | 後期 | —        | 495,000円 | —       |            |
| 4年次 | 通学課程    | 前期 | —        | 495,000円 | 55,000円 | 1,100,000円 |
|     |         | 後期 | —        | 495,000円 | 55,000円 |            |
|     | オンライン課程 | 前期 | —        | 495,000円 | —       | 990,000円   |
|     |         | 後期 | —        | 495,000円 | —       |            |

### 6－2. 学費に関する諸注意

- 入学金、初年度前期分の授業料、施設利用料（オンラインのみの学生は除く）を期日までに納入されない場合は、入学許可を取り消しますのでご注意ください。
- 振込手数料は学生負担です。
- 学費の納入時期は、「6－3. 学費の納入時期」をご確認ください。
- 学費の返還については、「6－4. 学費の返還について」をご確認ください。
- 安全管理費、テキストや書籍等の教材費、パソコンなどの機器やソフトウェアの購入費、ベンダ試験や国家試験などの外部試験受験料、ご自宅のインターネット利用料、通学にかかる交通費などの費用は含まれていません。
- 退学後に再入学をする場合の納入金は、再入学時の募集要項に準じます。

### 6－3．学費の納入時期

本校の学費は、半年ごと（2学期単位）に分けて納入します。  
春学期入学の学生は、春・夏学期が前期、秋・冬学期が後期です。  
各期の開始日の2～4週間前を納入期限としていますので、支払い漏れのないようご注意ください。  
納入金額は「6－1．年間学費」に記載のとおりです。

|     | 春学期 | 夏学期 | 秋学期 | 冬学期 | 春学期 | 夏学期 | 秋学期 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 春入学 | 前期  |     | 後期  |     | ・・・ |     |     |
| 夏入学 |     | 前期  |     | 後期  |     | ・・・ |     |
| 秋入学 |     |     | 前期  |     | 後期  |     | ・・・ |
| 冬入学 |     |     |     | 前期  |     | 後期  | ・・・ |

### 6－4．学費の返還について

入学後に退学を希望する場合、次のルールに従って学費の一部が返還されます。

1. 前期（1、2学期）分の学費を納入後、2学期開始日の30日前までに退学申請を行った場合：  
前期学費の半額分を返還いたします。それ以降に退学申請を行った場合は、返還は行いません。
2. 後期（3、4学期）分の学費を納入後、4学期開始日の30日前までに退学申請を行った場合：  
後期学費の半額分を返還いたします。それ以降に退学申請を行った場合は、返還は行いません。

ご不明な点がある方は、入学支援課までご連絡ください。

- 返還に際しては、学籍抹消手続きおよび返金処理の事務手数料として5万円（税込）を差し引きます。

## 7. 受験や就学で配慮を希望される方について

本校では、平等・多様性・包括性に関するポリシーに基づき、障がい等のある方が、受験や就学において不利にならないよう、合理的な配慮を行います。受験・就学に際して配慮が必要な場合は、必ず出願時にご連絡ください。場合によっては、医師の診断書をご提出いただくことがあります。

なお、受験日直前の出願では準備が間に合わない可能性があります。その場合、次期募集での受験に変更いただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

配慮事項に関するご質問やご相談も随時受け付けています。ご不明な点は、入学支援課までご連絡ください。

## 8. 個人情報の取得および取り扱いについて

本校では、個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57号）その他法令および個人情報保護委員会のガイドライン、その他国が定める指針および社内規程を遵守し、利用目的の達成に必要な範囲で、適正に個人情報を取得し利用します。

個人情報の取得および取り扱いに関する詳細は、下記URLまたはQRコードよりご確認ください。

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>個人情報の取得および取り扱いに関する詳細</p> | <p data-bbox="1072 540 1266 590">こちらのQRコードからも<br/>アクセス可能です</p> <p data-bbox="351 634 569 660"><a href="https://sak.ac/privacy">https://sak.ac/privacy</a></p>  |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 9. お問い合わせ

お問い合わせ先：SAK University 東京イノベーションキャンパス 入学支援課

E-mail：support@sak.ac Tel：0120-105-977

受付時間：9:00～21:00（年中無休）