

2025年秋学期

学生募集要項

ver1.0



SAK University
Tokyo Innovation Campus
An academic partner of the University of Essex

イギリス国立エセックス大学提携校

SAK大学部

東京イノベーションキャンパス

目次

1. SAK Universityの教育	3
2. 募集概要	4
3. 出願について	9
4. 選考について	17
5. 入学手続きについて	18
6. 学費について	21
7. 障がい等のある出願者の方について	23
8. 個人情報の取得および取り扱いについて	24
9. お問い合わせ	25

1. SAK Universityの教育

世界最先端のコンピュータサイエンスを学び、
ITの技術や知見を培い、
自分自身の将来の可能性を拓く。

アドミッションポリシー（本校の入学選考に関する考え方）

英国国立エセックス大学提携校 SAK University 東京イノベーションキャンパスは、英国の国立名門大学エセックス大学のコンピュータサイエンスを学ぶことができる、日本初の学校です。エセックス大学と、開校21年のITスクールSAKが、SDGs項目4「質の高い教育をみんなに」の実現をともに目指すべく当校は誕生しました。

当校は、学びたいと願うすべての人々に最大限の機会と最高品質の教育を提供することを基本方針として、この学校でITの技術や知見を身につけたいという意思のある多種多様な方々を歓迎します。高校を卒業される方、社会人の方、プロフェッショナルな職業からのセカンドキャリアを目指す方など、ぜひ勇気をもって、私たちとともに新たな一歩を踏み出しましょう。

入学に際しては、IT技術を学習したいという意欲、探求したいという好奇心、当校での学びに必要な基礎的な知識・学力を判定します。IT経験は不問です。将来の可能性に向かってひたむきに学ぶ意欲のある方をお待ちしています。

2. 募集概要

2-1. 募集学科

コンピューターサイエンス・AIエンジニアリング専攻学科

①コース／定員

コース	コース概要	定員	
		通学	オンラインのみ
一般コース (昼間)	主に平日の日中時間帯に授業を行うコースです。本募集学期の授業は、品川天王洲キャンパスおよびオンラインで行います。 通学が困難な方はオンラインのみの受講も可能です。	48名	24名
夜間コース	社会人の方など、日中帯の授業に参加することが困難な方向けのコースです。授業は、主に平日夜間に実施し、本募集学期の授業は、品川天王洲キャンパスおよびオンラインで行います。学習内容や授業時間数は一般コースと同じです。通学が困難な方はオンラインのみの受講も可能です。	48名	24名

- 一般コースと夜間コースに併願可能です。
- オンラインで受講する際には、インターネット環境などの受講環境をご準備頂く必要があります。
- 社会人の方が一般コースに出願することも可能です。

②必修カリキュラム（コンピュータサイエンス）

カリキュラムはどのコースも共通です。

3年間の学士課程を卒業することで、エセックス大学のコンピュータサイエンスの学士号（Bachelor of Science (Hons) Computer Science）を取得できます。

4年目の課程を修了することで、エセックス大学のポストグラデュエイトディプロマ（Postgraduate Diploma in Computer Science and Security）を取得できます。

学士 課程	1年生	- IT&数学基礎 - プログラミング基礎(Python) - オブジェクト指向プログラミング(Java) - データベース - Webアプリケーションプログラミング基礎 - ネットワーク基礎① - チームプロジェクト
	2年生	- チームプロジェクト - ソフトウェアエンジニアリング - アプリケーションプログラミング - データ構造とアルゴリズム - ITセキュリティ - Linux基礎 - ネットワーク基礎② - Webアプリケーションプログラミング応用 (JSP/Servlet)
	3年生	- ネットワーク基礎③ - Javaプログラミング応用 - ゲーム開発 - 大規模ソフトウェアシステム開発 - 卒業制作
ポスト グラデュエイト 課程	4年生	- ネットワーク応用① - ネットワーク応用② - Linux応用 - クラウド基礎 - Webアプリケーション脆弱性診断&セキュリティ

③ 特別講座（AIエンジニアリング）

AIエンジニアリングに特化した特別講座をオプション科目として提供しています。必修科目ではないので、エセックス大学の学位取得には影響しません。

今後社会で活躍するために必須のスキルになる「AI」に関する最先端の知識やスキルを学生の皆様に身につけて頂くために、SAK Universityの独自カリキュラムを行います。

講座の内容は、変化の激しいAI分野の最前線を柔軟にキャッチアップし取り入れるため、随時内容を変更する可能性があります。

学士 課程	1～3年生	・ プロンプトエンジニアリング演習 ・ MCPサーバ構築 ・ RAG実装
ポスト グラデュエイト 課程	4年生	・ ファインチューニング演習 ・ マルチモーダルLLM活用 ・ LLM事前学習(Transformer)

④ 特別講座（試験対策講座）【予定】

必要な必修科目の単位を取得した方を対象に、不定期で各種国家試験・ベンダ試験の対策講座を実施します。必修科目ではないので、エセックス大学の学位取得には影響しません。

開催予定講座例：

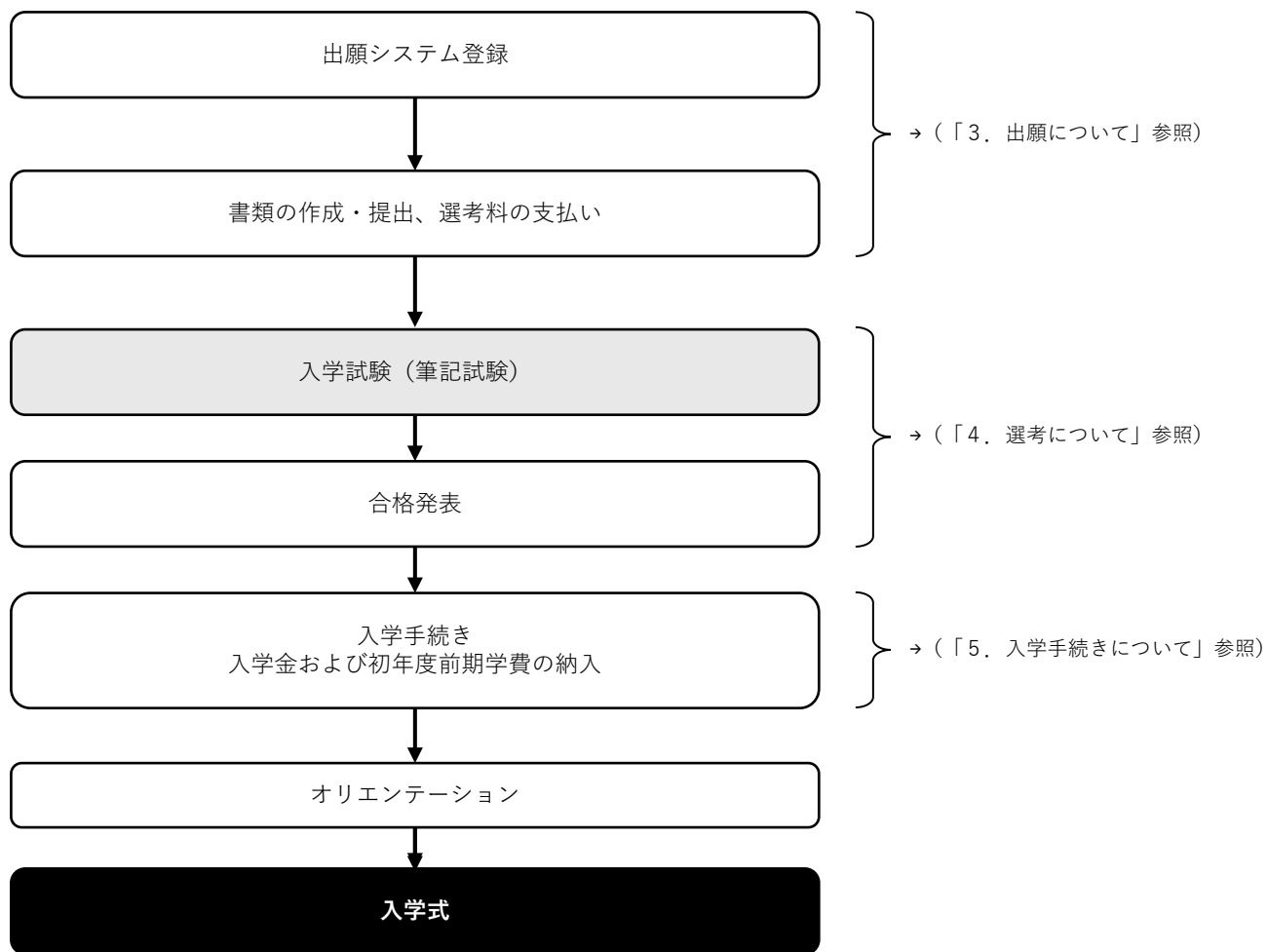
- 基本情報処理技術者試験
- CCNA
- LPIC
- OCJ-P Silver
- AWS クラウドプラクティショナー など

※試験受験料は学生負担となります。

2-2. 募集日程

出願受付期間	出願受付開始日	2025年7月1日（火）
	出願受付終了日	2025年8月11日（月）
試験日		2025年8月23日（土）
合格発表日		2025年9月4日（木）
入学手続期間		2025年9月4日（木）～2025年9月19日（金）
オリエンテーション		2025年9月22日（月）
入学式		2025年9月29日（月）
授業開始		2025年9月30日（火）

2-3. 出願から入学までの流れ



3. 出願について

3-1. 出願資格

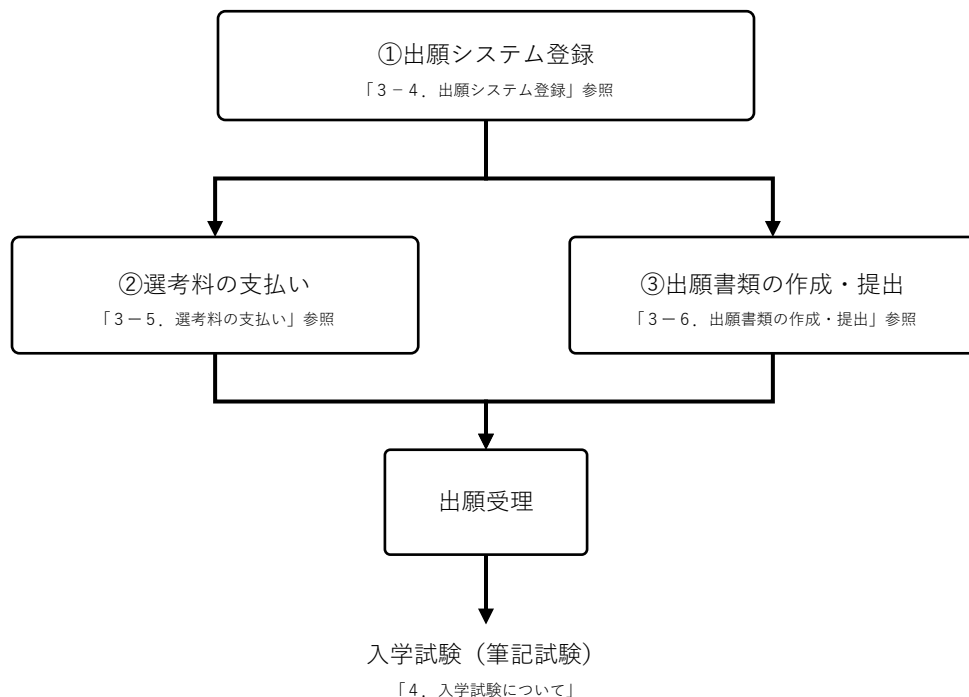
以下の条件を全て満たしている必要があります。

1. 入学日時時点で満18歳以上であること
2. 出願日時時点で次のいずれか1つを満たすこと
 - ① 高等学校または中等教育学校を卒業していること（卒業見込みを含む）。
 - ② 高等学校卒業程度認定試験（旧大検）に合格していること（合格見込みを含む）。
 - ③ 外国において学校教育における12年の課程を修了していること（修了見込みを含む）、またはそれに準ずる方で文科大臣の指定した条件を満たしていること
 - ④ 文科大臣が認定した在外教育施設の高等課程を修了していること（修了見込みを含む）
 - ⑤ 文科大臣が指定した専修学校の高等課程を修了していること（修了見込みを含む）
3. SAK University 東京イノベーションキャンパスに入学する意があること
4. 日本国内に住んでいること（授業で利用する学習教材・学習システムには、海外からのアクセスはできません）
5. オンライン受講が可能であること（オンライン受講をご希望の方のみ）
6. 母語が日本語であること、または受講に必要な日本語能力（日本語能力試験（JLPT）N2以上）があること

- 出願資格に不明な点がある場合は、本学入学支援課（「9. お問い合わせ」参照）に問い合わせてください。
- 障がいや疾病等により、受験に際して特別な配慮を必要とする場合は、「受験における配慮申請書」に記載の上、出願書類と併せて郵送または出願システムから提出してください（「7. 障害等のある出願者の方について」参照）。
- 母語が日本語ではない方は、日本語能力を証明する書類の提出が必要です（「3-6. 出願書類の作成・提出」の「② 該当者のみ提出が必要な書類一覧」参照）。出願書類と併せて郵送または出願システムから提出してください

3-2. 出願の流れ

出願は、「3-3. 出願期間」に示す出願期間内に、①出願システムへの登録（「3-4. 出願システム登録」参照）、②選考料の納入（「3-5. 選考料の支払い」参照）、③書類一式の提出（「3-6. 出願書類の作成・提出」参照）を行うことにより完了します。提出書類に不備の無いように注意してください。



3-3. 出願期間

出願受付開始日	2025年7月1日（火）
出願受付終了日	2025年8月11日（月）

3-4. 出願システム登録

以下のURLで出願システムへアクセスし、メールアドレスの登録を行ってください。
登録したメールに記載されているURLにアクセスし、アカウント・基本情報を登録後、出願手続きを行ってください。

出願システムURL	https://www.syutsugan.net/ja/sak/users/sign_up
-----------	---

3-5. 選考料の支払い

①選考料

選考料	16,500円（税込）
-----	-------------

②選考料の支払い期限

支払い期日までに必ずお支払いください。入金確認ができた時点をもって支払い完了とみなします。
なお、支払い期日前であっても、出願後一週間以内には必ずお支払いください。

選考料支払い期日 (※出願受付終了日と同日)	出願後1週間以内 ※最終期日：2025年8月11日（月）
---------------------------	------------------------------

③選考料の支払い方法

出願システムにてお知らせする手順にしたがい、振込口座へ振り込みをお願いします。

必ず、振込人名義は「**出願者本人の氏名をカタカナ**」としてください。

- 振込時にかかる手数料はご負担いただきますことご了承ください。
- ネットバンキング等をご利用で振込限度額等がある場合は、入学支援課までご相談ください。
- 各金融機関から渡される受領書が領収書となりますので、大切に保管をお願いします。
- ネットバンキングをご利用の方は、振込完了画面・取引履歴画面を印刷して保管をお願いします。

7月中旬以降、クレジットカード、コンビニ払い、金融機関ATM（ペイジー）での支払が可能になる予定です。
可能になり次第、出願システムの「お知らせ」にてご連絡します。

④選考料の返還

納入された選考料は、原則としていかなる理由があっても返還しません。ただし、以下のいずれかに該当する場合に限り、返還の対象となる場合があります。

- (a) 選考料を納入したものの、出願書類の郵送を行わなかった場合
- (b) 誤って選考料を超える金額を納入した場合（超過金額分のみ返還）
- (c) 選考料および出願書類の郵送を完了したが、以下の理由により出願が正式に受理されなかった場合
 - ・ 出願資格を満たしていなかった場合
 - ・ 選考料の支払いまたは出願書類の郵送が出願期日を過ぎていた場合
 - ・ 納入金額が選考料に満たなかった場合

上記 (a)～(c) のいずれかに該当する場合は、選考料返還申請期日までに入学支援課までご連絡ください。
ご連絡を頂いた後、期日までに選考料返還申請書をご提出頂いた後、選考料を返還します。
返還申請を行わなかった場合または申請期日を過ぎた場合は、返還は行いません。

選考料返還申請期日	2025年8月20日（水）
-----------	---------------

3－6．出願書類の作成・提出

提出書類は、出願システムよりダウンロードし、A4用紙に印刷したものをご使用ください。

①全出願者必須提出書類一覧

	提出書類	対象者	書式・用意すること
1	志望理由書	全出願者共通	本学所定書式
2	推薦書		本学所定書式 教師または雇用主の方など、候補者をよく知る方からの推薦書を提出してください。推薦書は所定の用紙を使用してください。 ※高等学校（または3のいずれかの学校）の調査書を提出する出願者は 1通 、その他の出願者（調査書を発行できない方）は 2通 提出してください。
3	調査書・証明書等	高等学校または中等教育学校を卒業した者（卒業見込みを含む）。	次の2点（コピー不可） 高等学校（または左記のいずれかの学校）の ・調査書（成績証明書またはそれに類するもの） ・卒業証明書（出願時点で卒業見込みの場合は、卒業見込を証明する書類をご提出のうえ、オリエンテーションまでに卒業証明書類の提出をしてください）
		外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはそれに準ずる者で文科大臣の指定したもの	
		文科大臣が認定した在外教育施設の課程を修了した者	
		文科大臣が指定した専修学校の高等課程を修了した者	※社会人の方で上記の書類を取り寄せできない場合は、証明書発行不能通知書（不発行証明書）を提出してください。
		高等学校卒業程度認定試験（旧大検）に合格した者	次の2点 ・合格成績証明書（原本） ・合格証明書（原本または合格証書のコピー）
		その他の方	※該当するものが無い方は、入学支援課までお問い合わせください。

②該当者のみ提出が必要な書類一覧

該当する方	提出書類	注意事項
社会人の方	履歴書	書式自由
障がいや疾病等により、本学の受験に際して特別な配慮を必要とする方	受験における配慮申請書	本学所定書式
	医師の診断書	コピー可・書式自由
母語が日本語ではない方	日本語能力を証明する書類	日本語能力試験（JLPT）N2（旧2級可）以上を証明する「日本語能力認定書」または「成績証明書」のコピー。 ※日本の高等学校以上の学校に通学もしくは卒業していることの証明書でも可。
婚姻やその他の理由により証明書記載の姓と現在の姓が異なる方	戸籍謄本、戸籍抄本またはマイナンバーカード表面のコピー（旧姓が併記されているもの）のいずれか1通	—

③証明写真について

以下の条件を満たす顔写真データを準備し、出願システムにアップロードしてください。条件を満たす顔写真データであれば、デジタルカメラ、スマートフォン、タブレット端末等を使用して撮影したものでも構いません。

写真データの仕様（必ず確認してください）

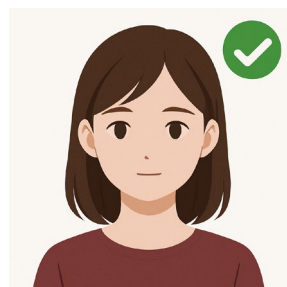
- 撮影日は6ヶ月以内であること
- 鮮明なカラー写真であること
- 縦横比は縦4：横3にすること
- ファイル形式はJPEG（ファイル拡張子はjpgまたはjpeg）であること
- ファイルサイズは100KB以上5MB以下にすること

撮影時の注意点

- 撮影前に髪をきちんと整え、顔が隠れないようにする
- 眼鏡をかける場合は、フレームやレンズの反射が生じない角度で撮影する
- 照明は正面から均等に当て、影が出ないように心がける
- 顔の輪郭がはっきり見えるように、顎を引いて自然な表情を保つ
- メイクはナチュラルにし、奇抜な髪型や極端なアクセサリは避ける
- 服装は無地で、首元がはっきり見えるようにする
- 背景には必ず均一な無地を使用する
- 過度なレタッチ・修正をしないこと。
- 宗教上や医療上の理由で帽子やスカーフを着用する場合は、事前に申請し許可を得ること
- いったんプリントされた写真を再撮影、またはスキャンして得たデータは受け付けられません。

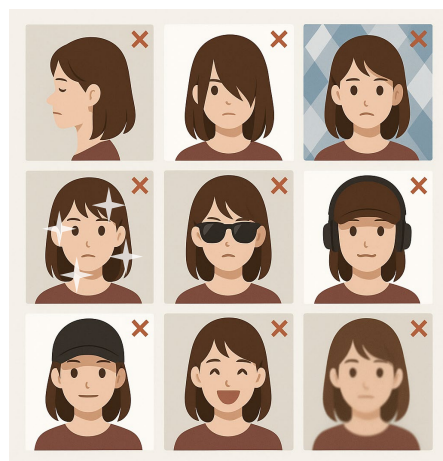
受付できる写真例（※以下の条件をすべて満たしていること）

- 正面を向き、顔が中央に収まっている（上部に隙間があること、顎がきれていないこと）
- 無地の明るい背景（白または淡い単色）
- 顔全体がはっきり見える（髪で目や輪郭を覆っていない）
- 表情は中立で、口を閉じ、目は開いている
- 眼鏡をかけている場合、レンズやフレームの枠が顔を隠したり、光の反射で目が見えづらくなったりしていない
- 影や光の反射が顔や背景に入っていない
- 顔と背景のコントラストがはっきりしており、輪郭がぼやけない



受付できない写真例

- 顔が横向き、斜めを向いている、または上／下を向いている
- 髪が顔にかかり、目や輪郭が隠れている
- 背景に柄・風景・壁紙など無地以外のものが映り込んでいる
- 顔や背景に影や強い光の反射が入っている
- サングラス、ヘッドフォン、イヤホン、マスクなどで顔の一部が隠れている
- 帽子やキャップなど、頭部を覆うものを着用している※（宗教上の事情などで例外を除く）
- 表情が大きく崩れている（大きく笑っている、目をつぶっているなど）
- 画質が粗い、ピントが合っておらず顔が不鮮明



3－7．出願書類の作成・提出

本学書式指定の書類は、出願システムのマイページからダウンロードし、A4サイズに印刷して記入を行ってください。
出願書類が揃っていることを確認したら、提出書類を出願システムへアップロードしてください。
郵送での提出が必要な書類は、本募集要項に同封されている封筒または市販の角2封筒に封入し、下記の提出先まで、「簡易書留」にて郵送してください。出願受付締切日の消印有効です。

〒101-0023 東京都千代田区神田松永町18 ビオレ秋葉原ビル 3F 入学支援課

出願システムから提出できる書類と、郵送での提出が必要な書類については下記の一覧を確認してください。
出願システムにて書類のアップロードができない場合は、郵送での提出でも構いません。

出願システムから提出 (郵送でも構いません)	郵送での提出が必要な書類
全出願者必須提出書類	
1 志望理由書 2 推薦書	3 調査書・証明書
該当者のみ提出が必要な書類	
・履歴書 ・受験における配慮申請書 ・医師の診断書 ・日本語能力を証明する書類 ・戸籍謄本、戸籍抄本またはマイナンバーカード表面のコピー	

- 出願システムから提出する書類は、郵送での提出でも可能です。
- 出願書類受理証明書等は発行しません。また、書類の到着状況に関する問い合わせには応じられません。到着の確認は、郵便局の郵便追跡サービス（インターネット）にて行ってください。
- 出願が受理されたかどうかは、出願システム上で確認ができます。

3－8．出願に関する注意事項

- ・ 出願書類等は、出願手続後いかなる理由があっても変更を認めません。
- ・ 出願手続に不正の事実があった場合は、入学許可の後であってもこれを取り消します。
- ・ 出願書類等に不足や不備がある場合、定められた出願期限を過ぎた場合には、受理しません。
- ・ 受理した出願書類等は、いかなる理由があっても返却しません。

3－9．出願後の流れ

出願完了後1週間をめどに、出願システムに出願受理の旨を表示します。出願が受理されたかどうかを、出願システムからご確認ください。

出願受理と合わせて、筆記試験の受験番号が発番されます。受験番号が発番されたら、受験票を印刷し、試験当日に必ず持参してください。

3－10．出願に関する問い合わせ

お問い合わせ先：SAK University Tokyo Innovation Campus 入学支援課

E-mail：info@sak.ac **Tel：**0120-105-977

受付時間：10:00～19:00(年中無休)

4. 選考について

4－1. 選考について

出願書類の内容と入学試験の成績を総合的に判断し、可否を決定します。選考の過程で、面談（オンライン可）を実施する場合があります。面談を実施する場合は、出願システムより個別でご連絡します。

4－2. 入学試験日程

出願を受理された出願者に対し、入学試験を実施します。

試験日	2025年8月23日(土)		
集合時刻	9:40		
試験地	東京（秋葉原キャンパス近辺試験会場予定）		
出題範囲	10:00～11:10	数学Ⅰ、数学A、情報Ⅰ ※1つの試験問題で数学Ⅰ、数学A、情報Ⅰの範囲から出題します。	70分
	11:30～12:30	小論文 ※ニュースや技術などの特定テーマについて、自らの考えを600字から1000字程度で論述する問題を出題します。	60分
終了予定時刻	12:40		

- オンラインのみの受講をご希望の受験者の方も、入学試験は試験会場にて実施頂く必要があります。
- 「入学試験における注意事項」をよく読み、遅刻や忘れ物などのないよう十分ご注意ください。
- 受験会場は秋葉原キャンパス近辺の試験会場を予定しています。詳細は出願受理後にご連絡します。

4－3. 合格通知

合格通知日に出願システムにて合格通知を行います。

合格通知日	2025年9月4日（木）
-------	--------------

4－4. 合格後の流れ

合格通知時にご連絡する「5. 入学手続きについて」を参考に、期日までに入学手続きを完了してください。

5. 入学手続きについて

5－1. 手続き期間

入学手続き期間開始日	2025年9月4日（木）
入学手続き期間終了日	2025年9月19日（金）

5－2. 入学に必要な手続き

手続き期間内に次の手続きを全て完了してください。

入学手続きを完了すると、本学に学籍が登録され、本学の学生として正式に認められます。手続き期間を過ぎた時点でいづれかひとつでも完了していない場合は、入学の意思がないものと判断し、入学辞退とみなします。

入学金および初年度学費 （前期分）の支払い	「5－3. 入学に必要な費用の納付」を参照してください。
誓約書・保証書・同意書の 提出	入学手続き終了日まで（締切日消印有効）に、入学支援課に郵送にて提出してください。
卒業（修了）証明書の提出 ※卒業（修了）見込みで出 願した方のみ	・卒業見込みで出願した方は、卒業（修了）証明書を入学手続き終了日まで（締切日消印有効）に、入学支援課に提出してください。特に海外の高等学校出身者は、卒業（修了）証明書発行に時間を要する場合がありますので、在籍学校にあらかじめ確認するようにしてください。 なお、入学手続き終了日までに在籍学校を卒業（修了）できない場合には、入学許可を取り消します。

5-3. 入学に必要な費用の納付

①入学に必要な費用

入学金	110,000円（税込）
初年度（前期）学費	495,000円（税込）
施設利用料 ※オンラインのみ受講の学生は不要	55,000円（税込）
合計	660,000円（税込）

②支払い期限

入学手続き期間内に必ずお支払いください。
入金確認ができた時点をもって支払い完了とみなします。

入学に必要な費用の納付期日	2025年9月19日（金）
---------------	---------------

③入学に必要な費用の支払い方法

合格者の方にご連絡する資料「入学金と学費の支払いについて」にもとづき、期日までにお振込みをお願いいたします。

④入学時の納入学費の返還について

入学手続きを完了せずに入学を辞退する場合、すでに納入した初年度前期学費および施設利用料は、下記の所定の返還手続きを期日までにを行った場合に限り返金します。なお、入学手続き完了以降の学費の返還については、「6-4. 学費の返還について」の規定が適用されます。
なお、入学金は、コースが開講されないなど大学側の事情で入学できない場合を除き、返金しません。

【返還手続き】

入学辞退および初年度前期学費返還申請期日までに以下の書類をご提出ください。

- 入学辞退および初年度前期学費返還申請書（大学所定書式）
- 受領書など、入学金を支払ったことが分かる書類

入学辞退および初年度前期学費返還申請期日	2025年9月26日（金）
----------------------	---------------

- 入学辞退および初年度前期学費返還申請書は、入学支援課へご連絡頂いた後に送付します。
- 返還申請期日を過ぎた場合、初年度前期学費および施設利用料の返還はできません。
- 振込手数料は返還額から差し引きます。
- 入学手続き完了後の学費返還は、「6-4. 学費の返還について」のルールに従います。
- 大学側の事情で入学できなくなった場合は、該当者へ本学よりご連絡し、納入したことが分かる書類を提出頂いた後、入学金を含め返金します。

5－4．入学手続きに関する注意

入学手続きについては特に以下の点に注意してください。

- 本要項に定める指定の期日までに「5－2．入学に必要な手続き」を完了していない場合、理由の如何に関わらず、既に入学意思を放棄したものとして入学手続は認められず、入学の資格を失うことになります。
- 卒業見込みで出願した方は、卒業（修了）証明書を入学手続き終了日まで（締切日消印有効）に入学支援課に提出してください。特に海外の高等学校出身者は、卒業（修了）証明書発行に時間を要する場合がありますので、在籍学校にあらかじめ確認するようにしてください。なお、入学手続き終了日までに在籍学校を卒業（修了）できない場合には、入学許可を取り消します。
- 入学手続に関して提出された書類は、理由の如何に関わらず返還しません。
- 指定された期間に入学手続きを行うことにより在学契約が成立し、本学の学生の身分を取得します。
- 入学前に、別途推奨する要件を満たすノートパソコンをご自身でご用意頂く必要があります。（詳細は別途ご案内いたします）

5－5．入学手続き後の流れ

入学手続きが完了した方は、別途ご連絡する「入学前の準備について」にしたがい、入学前の準備を行ってください。

また、オンラインのオリエンテーションを実施し、入学式や入学後の授業に関する詳しい説明、学生システムやEラーニングシステムの登録などを行います。

6. 学費について

6－1. 年間学費

金額は税込表示となります。

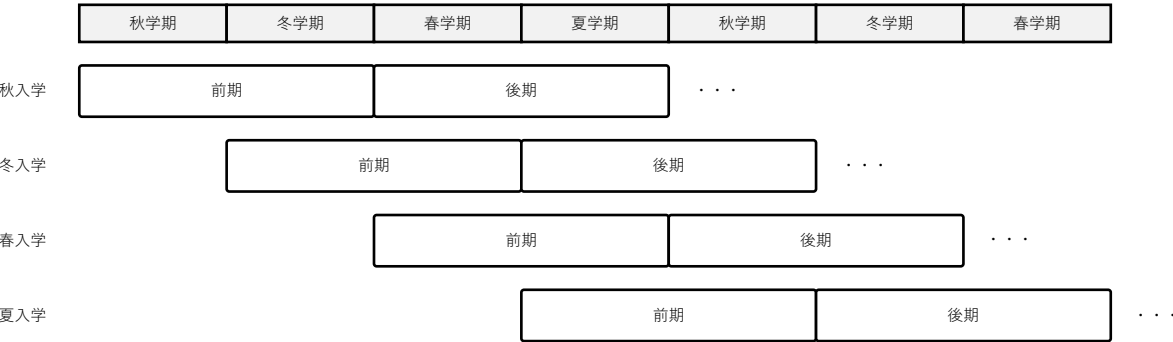
	内訳	期	入学金	授業料	施設利用料	学費年間合計
1年次	通学課程	前期	110,000円	495,000円	55,000円	1,210,000円
		後期	—	495,000円	55,000円	
	オンライン課程	前期	110,000円	495,000円	—	1,100,000円
		後期	—	495,000円	—	
2年次	通学課程	前期	—	495,000円	55,000円	1,100,000円
		後期	—	495,000円	55,000円	
	オンライン課程	前期	—	495,000円	—	990,000円
		後期	—	495,000円	—	
3年次	通学課程	前期	—	495,000円	55,000円	1,100,000円
		後期	—	495,000円	55,000円	
	オンライン課程	前期	—	495,000円	—	990,000円
		後期	—	495,000円	—	
4年次	通学課程	前期	—	495,000円	55,000円	1,100,000円
		後期	—	495,000円	55,000円	
	オンライン課程	前期	—	495,000円	—	990,000円
		後期	—	495,000円	—	

6－2. 学費に関する諸注意

- 入学金、初年度前期分の授業料、施設利用料（オンラインのみの学生は除く）を期日までに納入されない場合は、入学辞退処理となりますのでご注意ください。
- 振込手数料は学生負担となります。
- 学費の納入時期は、「6－3. 学費の納入時期」をご確認ください。
- 学費の返還については、「6－4. 学費の返還について」をご確認ください。
- テキストや書籍等の教材費、パソコンやソフトウェアなどの購入費、ご自宅のインターネット利用料、通学にかかる交通費などの費用は含まれていません。
- 退学後に再入学をする場合の納入金は、再入学時の募集要項に準じます。

6-3. 学費の納入時期

本学では、学費の支払いは半年ごと（2学期ごと）に分けて行います。秋学期に入学した学生は、秋・冬学期が前期、春・夏学期が後期となります。半年ごとに、学期開始日の2～4週間前に納入期限日を設けます。支払い漏れの無いようご注意ください。「6-1. 年間学費」の金額を納入いただきます。



6-4. 学費の返還について

入学後に退学を希望する場合、次のルールに従って学費の一部が返還されます。

- 1. 前期（1、2学期）分の学費を納入後、2学期開始日の30日前までに退学申請を行った場合：
前期学費の半額分を返還いたします。それ以降に退学申請を行った場合は、返還は行いません。
- 2. 後期（3、4学期）分の学費を納入後、4学期開始日の30日前までに退学申請を行った場合：
後期学費の半額分を返還いたします。それ以降に退学申請を行った場合は、返還は行いません。

- 返還に際しては、学籍抹消手続および返金処理の事務手数料として**5万円**を差し引かせていただきます。

6-5. 学費に関するお問い合わせ

お問い合わせ先：SAK University Tokyo Innovation Campus 入学支援課

E-mail： info@sak.ac Tel：0120-105-977

受付時間：10:00～19:00 (年中無休)

7. 障がい等のある出願者の方について

本校では、平等、多様性、包括性に関するポリシーに基づき、障がい等のある方が、受験や就学上、不利になることがないよう合理的な配慮を行います。障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、必ず、出願システムから「受験における配慮申請書」をダウンロードし記載の上、出願時にご提出ください。

なお、受験日直前の出願の場合、準備が間に合わない可能性があります。その場合、次期募集タイミング（およそ3か月後）の受験に変更頂く場合がございますので、ご了承ください。

配慮事項に関して、ご質問・ご相談も随時受け付けております。
ご不明な点がある方は、下記の連絡先までご連絡ください。

お問い合わせ先：SAK University Tokyo Innovation Campus 入学支援課

E-mail：info@sak.ac **Tel：**0120-105-977

受付時間：10:00～19:00 (年中無休)

8. 個人情報の取得および取り扱いについて

当校では、個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57号）その他法令および個人情報保護委員会のガイドライン、その他国が定める指針および社内規程を遵守し、利用目的の達成に必要な範囲で、適正に個人情報を取得し利用いたします。

個人情報の取得および取り扱いに関する詳細は、下記URLまたはQRコードよりご確認ください。

個人情報の取得および取り扱いに関する詳細	https://sak.ac/privacy 
----------------------	---

9. お問い合わせ

お問い合わせ先：SAK University Tokyo Innovation Campus 入学支援課

E-mail： info@sak.ac Tel：0120-105-977

受付時間：10:00～19:00 (年中無休)